



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ -
SECRETARIA GENERAL

No Radicado: 2-2025-7655

Fecha: 31/03/2025 19:37:54
Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.
Anexos: 1 pdf
Copia: N/A
www.secretariageneral.gov.co

4200000

Bogotá D.C.,

Doctora

LIZ YADIRA MONROY DELGADO

Subsecretaría de Despacho

Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público

Concejo de Bogotá

comision_tercera@concejobogota.gov.co

Calle 36 No. 28 A- 41

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 01-04-2025 02:05:15

2025ER8418 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR BOGOTÁ/MIGUEL AN

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RTA PROP 419-2025

OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 31-03-2025

Asunto: Respuesta Proposición 419 de 2025. Radicado No.2025IE3926 del Concejo de Bogotá. Radicado No. 1-2025-10352 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Respetada doctora Monroy,

Esta Secretaría recibió la comunicación referida en el asunto, mediante la cual remite el cuestionario de la Proposición 419 de 2025, cuyo tema es "*Austeridad del gasto en Bogotá*". Al respecto, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá se permite dar respuesta conforme a lo dispuesto en el Decreto Distrital 140 de 2021 en los siguientes términos:

1. ¿Cuáles son los mecanismos que se están implementando para garantizar una austeridad del gasto transparente y eficiente en la administración distrital?

Respuesta: En el marco de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda en la Circular Externa No. SDH-000002 de 2025 "Plan de Austeridad en el Gasto Distrital 2025-2027, se construyó el Plan de Austeridad del Gasto, para el periodo 2025 - 2027, en el cual, desde el presupuesto de inversión, se prioriza dentro del Plan Anual de Adquisiciones la eficiencia en el uso de recursos, asegurando que la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión responda exclusivamente a las necesidades esenciales de cada área, mediante la optimización de actividades y procesos.

Asimismo, y siendo consecuente con el propósito de austeridad, a nivel Distrital se expidió el Decreto 062 de 2024 "*Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distrital*" y el Decreto 110 de 2025 "*Por medio del cual se crea y reglamenta la Comisión Intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital y se adiciona el Decreto 546 de 2007*". De esta forma, a nivel Distrital, estos son los mecanismos legales provistos para garantizar la austeridad en las Entidades del Distrito, incluyendo la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 341 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



SECRETARIA
GENERAL



2. ¿Cómo se está asegurando que los recursos se asignen de manera equitativa y priorizando las necesidades más urgentes de la ciudadanía?

Respuesta: Desde la formulación de los proyectos de inversión, la Secretaría General ha identificado y priorizado las necesidades en función de las áreas estratégicas requeridas para el cumplimiento de su misionalidad. Esta priorización se alinea con los objetivos y apuestas del Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Camina Segura”.

Con la asignación del presupuesto, los recursos se distribuyen de manera equitativa, garantizando la atención a las necesidades más urgentes y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.

Además, se han implementado mecanismos de seguimiento que permiten monitorear el uso de los recursos, garantizando su eficiencia y optimización. De esta manera, se asegura que las inversiones tengan un impacto real y positivo en la ciudadanía, respondiendo de manera efectiva a sus necesidades.

3. ¿Cuál es el retorno de inversión cuantificable de los recursos públicos invertidos por el Distrito en sus diferentes programas y sectores, medido en términos de impacto social, económico y de infraestructura por cada peso destinado?

Respuesta: Dado que los proyectos de inversión de la Secretaría General en el marco del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, llevan poco tiempo de ejecución, aún no es posible medir de manera precisa el retorno de inversión. Sin embargo, es posible brindar información sobre los logros y avances más representativos hasta el 28 de febrero de este año, lo que permite tener una visión preliminar de su impacto y progreso.

Para lo anterior, es importante precisar, que la entidad cuenta con 11 proyectos de inversión enmarcados en 3 objetivos estratégicos y 7 programas generales.

Programa 13: Bogotá, un territorio de paz y reconciliación en donde todos puedan volver a empezar.

Las acciones para el desarrollo de este programa se realizan a partir de la ejecución del proyecto 8094 “Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.”, el cual ha tenido los siguientes avances:

- En la vigencia 2024 y lo recorrido del 2025, se brindó Ayuda y Atención Humanitaria Inmediata –AAHI– conforme a los requisitos establecidos por la legislación vigente, otorgando 15.487 medidas de las cuales se distribuyeron en 5 tipos de servicios: albergue, arriendo, alimentos, auxilio funerario, transporte de emergencia y 4 categorías (kits): cocina, dormitorio, vajilla y de aseo personal. Para las medidas de arriendo cabe resaltar que aumentó las tasaciones en los meses de octubre y noviembre de 2024.



- De acuerdo con el compromiso establecido en el artículo 48 “Transformaciones rurales integrales - TRI” del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, se avanzó en el diseño de la metodología para las TRI, la cual establece el desarrollo de jornadas participativas enfocadas en generar confianza a través de actividades diseñadas para fortalecer el vínculo entre la comunidad y las entidades, con base en las cuatro dimensiones de las TRI —i) Inclusión social, ii) Inclusión económica y productiva, iii) Seguridad y acceso a la justicia, y iv) Tejido social y reconciliación.
- En este marco, se adelantó un proceso de priorización territorial, seleccionando la localidad de Usme, como el primer territorio priorizado para la implementación, donde se desarrolló un proceso de planeación participativa a través de tres jornadas con la asistencia de 240 personas habitantes de la localidad, incluyendo representantes de 39 organizaciones, tales como grupos comunales, étnicos, de paz, mujeres, campesinos, entre otros. Un enfoque inclusivo permitió que el 74,1 % de los participantes fueran mujeres, el 10 % jóvenes y el 20 % adultos mayores.
- Se brindó acompañamiento integral a las familias Emberá en los procesos de retorno, reubicación e integración local en condiciones de dignidad, que benefició a 139 personas (52 familias) y a 108 personas (35 hogares).
- La Secretaría General en alianza con Transmilenio y Recaudo Bogotá, implementó la estrategia “Mi Pazaje”, destinada a superar las barreras de transporte para víctimas en estado de vulnerabilidad. A través de esta iniciativa, se entregaron 115 tarjetas “Tu Llave” a víctimas en ayuda humanitaria de alojamiento, permitiéndoles acceder al sistema de transporte público y facilitando su movilidad.
- Se desarrollaron 2 procesos de memoria y verdad como aporte a la reconciliación: Se trabajó con estudiantes de los colegios Nueva York en la localidad de Kennedy y con la Red Distrital de Jóvenes Populares por la Paz de la localidad de Rafael Uribe Uribe, con este último, a través de la estrategia de Memorias Territoriales, se han acompañado y fortalecido diversas iniciativas de memoria en Bogotá, destacando las acciones de defensa del territorio en la cuenca media de la Chiguazá. Durante el año 2024, se llevaron a cabo diferentes actividades que culminaron en la iniciativa de memoria sobre el mes de la Paz y la Juventud, desarrollada en septiembre.

Programa 22: Bogotá, una ciudad de puertas abiertas al mundo.

Las acciones para el desarrollo de este programa se realizan a partir de la ejecución del proyecto 8112 “Fortalecimiento de la internacionalización de Bogotá D.C.”, el cual ha tenido los siguientes avances:

- Se formuló la Estrategia de internacionalización de Bogotá, la cual es la hoja de ruta que guiará toda la acción internacional en el Distrito Capital, buscando consolidar lazos y fortalecer alianzas que beneficien tanto a la ciudadanía de Bogotá como a la de la región, la cual se encuentra publicada en <https://bogota.gov.co/internacional>.



- Recursos movilizados: El Distrito Capital ha movilizado recursos técnicos y financieros por \$34.055 millones de pesos, provenientes de distintas fuentes de cooperación que han fortalecido los cinco propósitos del Plan Distrital de Desarrollo. Particularmente fueron estratégicos para la consolidación de algunos de los proyectos y programas más emblemáticos de la ciudad como: Cero tolerancias a las violencias contra las mujeres y basadas en género; Salud Pública Integrada e Integral; La educación como eje del potencial humano; Aumento de la resiliencia al cambio climático y reducción de la vulnerabilidad; Movilidad Sostenible; Reducción de emisiones y control del deterioro ambiental.
- Implementación del Sistema de Información Internacional – GLOBO: Se culminó el desarrollo y puesta en producción del Sistema de Información Internacional – GLOBO a través del cual se registra toda la gestión e interacciones internacionales de la totalidad de los Sectores y Entidades del Distrito Capital.
- Boletín de oferta Internacional: Se han realizado aproximadamente 600 publicaciones en el Boletín de oferta Internacional, con el fin de dar a conocer las diferentes ofertas Internacionales relacionadas con educación, convocatorias y subvenciones, a los diferentes sectores del Distrito, facilitando así, el acceso a la información a toda la ciudadanía.
- Firma de Instrumentos estratégicos: Se han firmado 24 instrumentos que fortalecen la cooperación con entidades nacionales e internacionales, dentro de los cuales se destacan: CAF Banco de Desarrollo de América Latina, ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES -OIM, Alcaldía de Río de Janeiro, la Ciudad de Copenhague, Fundación Rockefeller, Agencia de la ONU para los refugiados -ACNUR, GIZ -Agencia de Cooperación Alemana, Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo-PNUD, Ciudad de Metz-Francia. los cuales buscan potenciar el desarrollo de Bogotá en áreas clave como derechos humanos, lucha contra la pobreza, alianzas culturales, paz y reconciliación, sostenibilidad e igualdad de género.

Programa 32: Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable

Se integran en este programa 3 proyectos de inversión orientados al fortalecimiento de la comunicación pública, acceso y difusión de la memoria histórica y del patrimonio documental de Bogotá y fortalecimiento de la cultura en los actores públicos y privados en integridad y estado abierto, los principales avances son:

- Se avanzó en la formulación de la Estrategia de Estado Abierto mediante el desarrollo de tres documentos técnicos clave: Las bases del Modelo de Estado Abierto, Estrategia de Colaboración entre Actores y revisión y actualización del Índice de Gobierno Abierto (IGAB).
- Se realizó una convocatoria para la recepción de compromisos de Gobierno Abierto, en la cual se recopilaban 38 compromisos provenientes de 19 entidades distritales.



- Se adelantó la recolección de información necesaria para la medición del IGAB de 38 entidades distritales. Como parte de este proceso, se preseleccionaron 15 compromisos que fueron sometidos a votación ciudadana a través de una herramienta digital.
- Desarrollo y lanzamiento del portal Datos para la Transparencia, disponible en la sección de Transparencia de Gobierno Abierto de Bogotá, puede ser consultado en: Gobierno Abierto de Bogotá.
- Diseño e implementación de un Piloto de la Estrategia para el Fortalecimiento de la Gestión Documental y la Administración de Archivos con 12 Entidades Distritales
- Se dispusieron para la consulta ciudadana, 12.769 unidades documentales custodiadas por el archivo de Bogotá
- Se estructuró la formulación y ejecución de 4 proyectos de investigación, los cuales están encaminados al posicionamiento de la memoria, el patrimonio documental y la historia de la ciudad.
- Se dispuso para consulta de la ciudadanía 3.587 actos administrativos que fueron emitidos en el periodo comprendido entre el 14 de octubre de 2015 al 04 de enero de 2013 los cuales pueden ser consultados en Sistema de Información del Registro Distrital-SIRD.
- Emisión de 4 lineamientos estratégicos para fortalecer la comunicación organizacional y optimizar la interacción entre las entidades del Distrito Capital y la ciudadanía.
- Desarrollo de 51 campañas de comunicación, implementando estrategias de comunicación multicanal que abarcan medios tradicionales, alternativos y comunitarios, así como prensa, radio, televisión, free press y el ecosistema digital institucional (Portal Bogotá y redes sociales).
- Se desarrollaron 494 boletines de prensa, 221 transmisiones y 1.099 clips, 12.112 contenidos en el portal Bogotá y 10.149 en redes para informar a la ciudadanía sobre temas estratégicos y coyunturales.
- Se ha logrado un notable crecimiento en el alcance de la información y los usuarios a través del ecosistema digital y el Portal Bogotá: aumento en un 23% en las vistas y un 6,3% en los usuarios con respecto a 2023.

Programa 33: Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable

Las acciones para el desarrollo de este programa se realizan a partir de la ejecución de 2 proyectos orientados a el fortalecimiento de la gestión y articulación institucional para la generación de valor público y optimización de la gestión integral de la Secretaría General, los cuales han tenido los siguientes avances:

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Infox Línea 195



SECRETARÍA
GENERAL



- Se elaboró marco teórico y conceptual del modelo para la medición de valor público, utilizando como insumo el reconocimiento del contexto de las mediciones en el Distrito Capital, la literatura disponible frente al valor público y la capacidad institucional, los aportes realizados por los responsables del reporte de los componentes del Índice de Gestión Pública Distrital – IGPD, entre otros.
- Se realizaron 121 asistencias técnicas, asistieron 3.232 servidores y colaboradores del distrito. Las temáticas de asistencias técnicas que más se abordaron fueron: Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT); Transparencia - Apertura Agendas; Gestión del conocimiento y la innovación; Líneas Defensa y Mapas Aseguramiento; Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); Integridad; Teletrabajo; Gestión de riesgos; Formulario único de Reporte de Avances de la gestión - FURAG; Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos.
- Respecto a la medición y análisis de la gestión pública Distrital se elaboró el informe de resultados del Índice de Gestión Pública Distrital con corte 31 de diciembre de 2023, el promedio del IDI de las entidades distritales fue de 89,6 puntos.
- Se realizaron actividades de Instalación del sistema de riego, pintura, acabados de cielorraso, mantenimiento preventivo a la sala de exposición del Archivo de Bogotá, la cual fue reabierta el 28 de noviembre de 2024, de acuerdo con la actualización de la Red Contra Incendios del Archivo de Bogotá, llevándola al cumplimiento normativo vigente (Norma sismo resistente (NSR-10), National Fire Protection Association - NFPA, Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE).
- Se avanzó en mantenimiento, y adecuaciones de las 26 sedes a cargo de la Secretaría General, incluyendo la Red Cade, Centros de Encuentro y Sedes Administrativas contribuyendo a la mejora de los espacios y servicios que se ofrecen a la comunidad.
- Para el 2024, se logró generar 393.444 kW/h de energía, equivalente a dejar de emitir 61 toneladas de CO2 en las sedes donde se instalaron los paneles solares. De acuerdo con el balance de la Unidad de Planeación Minero Energética - UPME, un hogar promedio consume 157 kWh de energía al mes, con la producción de estos sistemas se logra liberar el consumo de 506 hogares para el presente periodo.
- La Entidad cuenta con 11.032 puntos lumínicos ahorradores y 1196 puntos hidrosanitarios ahorradores, lo que incidió en el consumo directamente de manera positiva.

Programa 35: Bogotá ciudad Inteligente

Las acciones para el desarrollo de este programa se realizan a partir de la ejecución de 2 proyectos orientados a la implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía y fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones, los cuales han tenido los siguientes avances:

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



SECRETARÍA
GENERAL



- En el marco de definir una hoja de ruta para la implementación del Programa 35 del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Ciudad Inteligente”, se logró la formulación y aprobación del Plan TIC que establece la estructura de gobernanza para la gestión de la transformación digital; fortalezas, oportunidades y capacidades digitales de los actores del ecosistema; y la hoja de ruta del Distrito con iniciativas clave. Dentro del marco de tales iniciativas se destacan: (i) generar 30.000 nuevos empleos a través de la transformación digital de todos los sectores de la economía, a través de procesos de innovación y fortalecimiento del talento Capital; (ii) ofrecer digitalmente y con autenticación única el 100% de los servicios prioritarios para los Bogotanos y las empresas; (iii) implementar un gemelo digital en el 100% para impulsar la estrategia BIM (Building information modeling).
- En cuanto al Plan Conéctate Bogotá, se vienen ejecutando dos iniciativas que impactan a 16 de las 20 localidades de la ciudad: 21 zonas wifi en 15 localidades (entre enero y diciembre de 2024 se contaba con 569.726 usuarios conectados) y proyecto de conectividad 3g/4g y zonas wifi en Sumapaz, cuyo objetivo es llevar soluciones de cierre de brecha y de acceso a TIC a la localidad 100% rural de la ciudad, las estadísticas de uso y apropiación son:
 - 412.771 dispositivos conectados (nuevos y recurrentes) en las 5 zonas WIFI en 2024 (de enero a diciembre)
 - 25.391 dispositivos conectados (nuevos y recurrentes) en las 5 zonas WIFI en 2025 (en enero, periodo de información más reciente disponible)
 - 123.060 servicios de TIC prestados en 10 Centros de Conectividad Campesina en 2024 (de enero a diciembre).
 - 7.376 servicios de TIC prestados en 10 Centros de Conectividad Campesina en 2025 (en enero, periodo de información más reciente disponible)
- En cuanto, al mínimo vital de internet previsto en el Acuerdo 855 de 2022, reglamentado por el Decreto 314 de 2023, durante la vigencia 2024 se avanzó en la herramienta digital que permitirá el registro, actualización y seguimiento de las referidas iniciativas. Al respecto, ya se cuenta con el desarrollo del software y portal web para el registro de las iniciativas; en el mes de diciembre se realizó revisión para definir los componentes pendientes (reportería y activación de usuarios), que permitirán su lanzamiento. Este desarrollo interactúa con la información de mapas de IDECA y permite registrar las iniciativas para la reducción de brecha digital que adelantan las Entidades Distritales para la promoción del acceso al servicio público esencial de internet. Una vez la herramienta este en producción se realizará la expedición de la Circular con los lineamientos dirigidos a las entidades distritales, para el reporte y actualización de información.
- Se realizaron 253 actividades organizadas por diversas entidades públicas y privadas, con un total de 8.238 asistencias registradas. Estas actividades desarrolladas en el marco de los nodos digitales abarcaron temáticas orientadas al fortalecimiento de competencias digitales, habilidades para la vida, manejo de herramientas tecnológicas, emprendimiento y educación.

- El reto planteado para el cuatrienio 2025-2027 es implementar un Modelo de Gobierno de Datos en el sector de la Gestión Pública a partir de la definición de políticas y uso de Inteligencia Artificial y analítica de datos para la toma de decisiones estratégicas, para ello durante 2024 se elaboró un documento diagnóstico modelo de gobierno de datos, el cual contiene el análisis AS IS (estado actual), el análisis TO BE (estado deseado) y mapa de ruta sugerida. Así mismo, se elaboró una versión borrador de la estrategia de datos e información, que incluye la metodología y política de gobierno de datos, para que sea trabajada y complementada en la presente vigencia.
- Implementación del Data Warehouse con Inteligencia Artificial: Integra diversas fuentes de información, mejorando la toma de decisiones y la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.
- Fortalecimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información: Incremento en la efectividad de los controles, pasando del 94,25% al 95,68%, lo que refuerza la protección de los datos ciudadanos.
- Ampliación del sistema de almacenamiento (de 171,5 Teras a 617,4 Teras): Aumenta la capacidad de gestión de datos sin incrementar proporcionalmente los costos, mejorando la eficiencia en el procesamiento de información.
- Renovación del Sistema de Procesamiento (de 3 Teras a 10 Teras de RAM): Incrementa la capacidad y velocidad de procesamiento, optimizando los tiempos de respuesta y reduciendo costos operacionales a largo plazo.

Programa 36: Innovación Pública para la generación de confianza ciudadana

Las acciones para el desarrollo de este programa se realizan a partir de la ejecución del proyecto 8117 "Fortalecimiento del ecosistema de innovación pública de Bogotá para mejorar la confianza ciudadana, el valor público y el gobierno colaborativo en Bogotá D.C.", el cual ha tenido los siguientes avances:

- Se desarrolló y entregó el primer prototipo que da solución a un reto estratégico de ciudad realizado con la metodología de innovación "Tejido iBO", basada en co-creación, experimentación y validación con usuarios: el rediseño de la factura del servicio de Acueducto, orientado a mejorar la comprensión del consumo de agua y promover comportamientos sostenibles en respuesta a la crisis de abastecimiento. Este proceso incluyó más de 30 iteraciones, talleres de validación con vocales de control y ciudadanos, y culminó con el lanzamiento oficial de la factura rediseñada y la transferencia de conocimiento a otras entidades.
- Se diseñó el modelo de servicios de innovación para el campus CTI, y el modelo de fortalecimiento del ecosistema Govtech, orientado a integrar startups, academia y sector privado en la solución de retos públicos, fortaleciendo así el vínculo entre inversión pública e innovación del sector empresarial. Se busca fortalecer mecanismos que



permitan a estas startups ofrecer servicios a entidades públicas bajo esquemas B2G, dinamizando así el ecosistema económico local.

- Diseño y ejecución de un proceso de formación en intraemprendimiento público en dos entidades distritales: la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB) y la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), implementando cinco fases metodológicas en cada caso, lo que ha permitido generar capacidades prácticas en innovación desde los equipos institucionales.
- Se realizó el Festival de Innovación Pública de Bogotá (FestiBO), reuniendo a aproximadamente 160 personas en una jornada dedicada a charlas, talleres y paneles sobre diseño de servicios públicos, intraemprendimiento y experiencias GovTech. Participaron entidades distritales, expertos internacionales (Stanford, Reino Unido, Alemania) y actores empresariales como Ecopetrol, fortaleciendo el diálogo público-privado y la cultura de innovación. El evento fomenta una cultura de innovación visible, participativa y centrada en las necesidades de la ciudadanía. Estos esfuerzos contribuyen a fortalecer la confianza ciudadana en el gobierno y a incrementar la percepción de efectividad de las políticas públicas.

Programa 39: Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana.

Las acciones para el desarrollo de este programa se realizan a partir de la ejecución del proyecto 8129 “Optimización del servicio a la ciudadanía para aumentar la confianza en la administración distrital de Bogotá D.C.”, el cual ha tenido los siguientes avances:

- Se adelantó la conceptualización del Portal Integrador de Servicio a la Ciudadanía de Bogotá, como el canal digital que permitirá la realización de pagos, solicitudes y trámites, acceder a información de oferta; y conectarse con los diferentes canales de la ciudad. Esta solución, que aprovecha los desarrollos y autenticaciones existentes, se plantea con componentes estratégicos de seguridad y privacidad, interoperabilidad, análisis de datos, uso de tecnologías emergentes y diseño centrado en el ciudadano. Como parte del diagnóstico e insumo para el diseño, se realizó el primer diagnóstico sobre ventanillas únicas de servicio y mecanismos de autenticación, con respuesta de 20 entidades distritales. Se construyó la primera versión del Anexo Técnico y se dejó en etapa preproductiva, en conjunto con el Laboratorio de Innovación de Bogotá-IBo y liderado por la Secretaría Distrital de Hacienda, el producto mínimo viable del integrador que permitirá adelantar pagos digitales no tributarios.
- Bogotá actualmente cuenta con una estrategia para la mejora de la oferta Distrital 2024 – 2027, que busca agilizar trámites y servicios a partir de escenarios de colaboración y participación con ciudadanía y gremios, la cual ha permitido implementar con corte a febrero 2025, 58 acciones de racionalización en 46 trámites, con lo cual se generaron ahorros ciudadanos estimados en \$18.863 millones de pesos, al lograr la reducción de tiempos, costos y requisitos. Así mismo, la transformación de un servicio estándar en uno adecuado a las características territoriales y poblacionales, permitió la



transformación de 2 CADE con vocación que son, el CADE Gaitana que se especializa en la autonomía económica de las mujeres, y el Super CADE Manitas, que asumió la vocación de identidad, cuidado y convivencia, bajo el cual se reconoce la importancia de la manzana del cuidado, fortalecida y complementada con la inauguración de la Comisaria de Familia, la primera en la Red CADE y la Registraduría Auxiliar (tercera en la Red CADE).

- Como parte de la estrategia itinerante que busca resolver las necesidades ciudadanas en el territorio y generar espacios de bienestar, aprendizaje, cuidado y solución se han realizado 10 "Ferias A Tu Servicio" (julio 2024 -febrero 2025) en 13 localidades, donde más de 77 entidades distritales, nacionales, privadas, organizaciones sociales y cooperación internacional permitieron activar rutas de atención integral para la ciudadanía, logrando la participación de 400 servidores por feria y logrando 39.699 interacciones ciudadanas.
- Se incluyeron 95 trámites y servicios a la Red CADE, 78 de estos nuevos y 17 que se reintegraron. Se destacan dentro de las nuevas alianzas: la Cámara de Comercio de Bogotá, el Ministerio de la Igualdad, la Registraduría Distrital el Ministerio de Relaciones Exteriores y una Comisaria de Familia.
- La RedCADE con 23 puntos distribuidos en toda la ciudad, logró articular la oferta de servicios distrital y nacional de más de 47 entidades. Entre junio de 2024 a febrero 2025 ha atendido a 1.399.327, quienes recibieron 2.519.879 soluciones, con un movimiento positivo de la calidad del servicio distrital y el inicio de una mejora en la experiencia.

4. ¿Qué estrategias se están adoptando para agilizar y optimizar los procesos de contratación de equipo humano en las entidades del distrito?

Respuesta: La Secretaría Jurídica Distrital cuenta con la competencia de asesorar, orientar y apoyar a las entidades distritales respecto de las compras públicas, según el Decreto 323 de 2016. Por tal razón, corresponde a dicha Secretaría informar qué acciones se han adoptado o qué directrices sea han emitido con el fin mencionado.

Por su parte, la Secretaría General ha implementado mejoras para agilizar los términos de contratación. Una de ellas es no exigir garantías para contratistas personas naturales en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con base con el Decreto 1082 de 2015.

5. ¿Cómo se está garantizando que la selección de personal sea meritocracia y que se cubran los perfiles necesarios para mejorar los servicios públicos?

Respuesta: La selección de personal garantiza a un enfoque meritocrático a través de las siguientes acciones:



Provisión Definitiva de Empleos de Carrera Administrativa

La provisión de empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva se realiza a partir del sistema del mérito de acuerdo con lo indicado en el artículo 125 de la Constitución Política y el artículo 29 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 2° de la Ley 1960 de 2019, la cual establece lo siguiente:

1. De manera directa para los cargos convocados en un concurso.
2. Por uso de listas de elegibles para mismos empleos.
3. Por uso de listas de elegibles para empleos equivalentes.

Durante la vigencia 2025 se continúa impulsando la provisión definitiva de las vacantes ofertadas a través de la Convocatoria Distrito 6, a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

Respecto a las demás vacantes que surjan, se seguirán reportando a la Comisión Nacional del Servicio Civil con el ánimo de proveerlas mediante concurso de méritos, conforme lo señala el artículo 29 de la Ley 909 de 2004.

Provisión Transitoria de Empleos de Carrera Administrativa:

Las vacantes que no hayan sido provistas de manera definitiva o temporal, son provistas transitoriamente mediante encargos y nombramientos provisionales.

Para la provisión transitoria mediante **encargos**, se tienen en cuenta los parámetros y requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, conforme a la guía interna de provisión de encargos por derecho preferente de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Es importante tener en cuenta que el procedimiento de la convocatoria de encargos se encuentra descrito en la Guía *"Provisión de empleos mediante nombramiento en encargo"*, código 4232000-GS-074, sin perjuicio de las actualizaciones que se efectúen sobre los formatos y documentos del proceso.

Con relación a la provisión mediante **nombramientos provisionales**, se realiza conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 909 de 2004 y los artículos 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.3 del Decreto 648 de 2017, que señalan que en el evento que no sea posible proveer un empleo vacante de carrera administrativa mediante encargo, podrá ser provisto mediante nombramiento provisional.

Para el caso de los nombramientos provisionales, es importante tener en cuenta que las personas que son seleccionadas además de cumplir con los requisitos de estudio y experiencia del cargo correspondiente, se realiza una entrevista en la cual participa un/a psicólogo/a y un/a profesional de la dependencia a la cual esté adscrito el empleo a proveer, con el fin de identificar y analizar el cumplimiento de las competencias comportamentales, aptitudes y capacidad para el desempeño de este.



Provisión de Empleos de Libre Nombramiento y Remoción:

Los empleos de libre nombramiento y remoción son provistos por nombramiento ordinario de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley. Para este tipo de empleos, se realiza la evaluación de competencias comportamentales y publicación de la hoja de vida para observaciones de la ciudadanía, previo a la expedición del acto administrativo de nombramiento.

La provisión transitoria se realiza mediante encargos, teniendo en cuenta los parámetros y requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019.

Ahora bien, frente a la selección de personal en la contratación por prestación de servicios se garantiza como meritocrática a través de criterios objetivos definidos para fijar los honorarios y evaluar la idoneidad de los candidatos. La Entidad lleva a cabo un análisis técnico-administrativo, asegurando que los contratistas cuenten con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, la formación profesional requerida, habilitación legal cuando aplica (como la tarjeta profesional) y experiencia relacionada directamente con el área. Esto permite cubrir perfiles necesarios que contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales, mejorando la calidad de los servicios públicos. Adicionalmente, se aplican lineamientos como la Unidad de Fijación de Honorarios, actualizada conforme a las directrices presupuestales, lo cual otorga transparencia y equidad en el proceso de selección.

7. ¿Se han identificado áreas críticas donde la falta de personal está afectando el desempeño de las entidades? ¿Qué medidas se están tomando al respecto?

Respuesta: Actualmente, la Secretaría General cuenta con el talento humano para la implementación de los proyectos de inversión, según el análisis realizado para la solicitud de recursos de la vigencia 2025. Por esta razón, no ha sido necesario tomar medidas adicionales en este aspecto. Sin embargo, dado que los recursos son limitados, la entidad optimiza continuamente sus procesos y procedimientos para garantizar la eficiencia en la ejecución de acciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Para ello, se implementan estrategias de mejora continua y fortalecimiento de capacidades del equipo de trabajo, asegurando así una gestión efectiva y sostenible.

8. ¿Existen planes para capacitar y fortalecer las habilidades del equipo humano contratado, especialmente en áreas clave para el desarrollo de la ciudad?

Respuesta: Sí. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., incluye en su Plan Estratégico de Talento Humano el Plan Institucional de Capacitación, cuyo objetivo es fortalecer y desarrollar los conocimientos y habilidades del personal de la entidad, promoviendo su crecimiento profesional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos y generando valor público.

Su estructuración se basó en los siguientes insumos:

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Infoc: Línea 195



SECRETARÍA
GENERAL



- Política Pública Distrital de Gestión Integral de Talento Humano 2019-2030. CONPES D.C. 07.
- Plan Nacional de Formación y Capacitación 2023-2030, expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Plataforma estratégica de la entidad (misión, visión, objetivos estratégicos).
- Medición del desempeño institucional, realizada anualmente por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión (FURAG).
- Recolección de necesidades de aprendizaje organizacional, tanto a nivel individual como por dependencias.
- Informe de los resultados del PIC 2024.
- Información de la evaluación de desempeño 2023-2024.
- Recomendaciones de la Oficina de Control Interno, resultado de los informes de auditoría interna para el año 2024.
- Participación de la Comisión de Personal.
- Marco normativo.
- Lineamientos del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.
- Caracterización de los (as) servidores (as) públicos (as) de la entidad.
- Política Pública LGBTI y Directiva 005 de 2021.
- Acuerdos laborales sindicales.
- Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).
- Lineamientos para el talento humano que orienta y atiende a las víctimas del conflicto armado (Resolución 1166 de 2018).

11. ¿Qué indicadores se están utilizando para medir el impacto de la austeridad del gasto y la contratación de personal en la mejora de los servicios distritales?

Respuesta: En el marco de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda en la Circular Externa No. SDH-000002 de 2025 "Plan de Austeridad en el Gasto Distrital 2025-2027, se construyó el Plan de Austeridad del Gasto, para el periodo 2025 - 2027, en el cual, desde el presupuesto de inversión, baso su planificación teniendo en cuenta la priorización de la eficiencia en el uso de recursos, asegurando que la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión responda exclusivamente a las necesidades esenciales de cada área, mediante la optimización de actividades y procesos. Para ello, fijó indicadores de crecimiento de contratos de prestación de servicios, a razón del 5,20% para la vigencia 2025, 3% para la vigencia 2026 y 3% para la vigencia 2027, teniendo en como línea base, la ejecución de la vigencia 2024.

12. ¿Se han realizado auditorías o evaluaciones internas para identificar posibles mejoras en este proceso?

Respuesta: La Oficina de Control Interno de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, llevó a cabo de manera trimestral cuatro (4) auditorías de evaluación de seguimiento a las medidas de racionalización y austeridad del gasto, durante la vigencia 2024, con base en muestreos de las principales variaciones obtenidas de comparar los



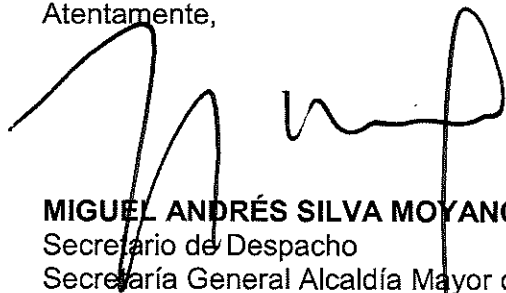
rubros seleccionados del trimestralmente objeto de evaluación con respecto al mismo trimestre del año inmediatamente anterior. Ejercicio auditor que se realiza en cada vigencia en virtud de la normatividad legal vigente.

Resultado de las auditorías practicadas en la vigencia 2024, se emitieron cuatro (4) informes, los cuales dan cuenta de los aspectos concluidos, observados, las recomendaciones formuladas como de las oportunidades de mejora en relación con procedimientos y controles sobre el gasto público, de lo cual, se derivan planes de mejoramiento, en el caso que dé lugar a ello. Planes que por normatividad interna se registran oficialmente en el sistema de gestión de calidad de la entidad, con el propósito de hacer seguimiento permanente y velar por el cumplimiento de la implementación de las acciones de mejora correctivas y preventivas.

Asimismo, nos permitimos anexar una copia de la respuesta emitida por parte del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

Cualquier adicional, una vez comunicada, con gusto será atendida.

Atentamente,






MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO

Secretario de Despacho

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Anexos: (1) Documento PDF

Aprobó: Mónica Liliana Herrera - Jefe Oficina Jurídica 

Revisó: Henry Humberto Villamarín - Subsecretario Corporativo 
Héctor Julián Silva González - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación 
Jorge Eliécer Gómez - Jefe de la Oficina de Control Interno

Proyectó: Juan Pablo Sandoval - Contratista Oficina Jurídica